

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации Сарпинского
районного муниципального образования
Республики Калмыкия

от « 16 » 04 2018г. № 64 - р

УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Садовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Д.А. Маковкина»

с. Садовое
2018 г.

Устав
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Садовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Д.А.Маковкина»

Раздел 1. Общие положения	2
Раздел 2. Предмет, цели и виды образовательной деятельности	3
Раздел 3. Образовательная деятельность	5
Раздел 4. Работники образовательного учреждения.....	7
Раздел 5. Структура и компетенция органов управления организации, порядок их формирования и сроки их полномочий.....	9
Раздел 6. Экономическая детальность организации.....	10
Раздел 7. Внесение изменений в устав организации	11
Раздел 8. Порядок принятия локальных нормативных актов	12
Раздел 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации	13
Раздел 10. Заключительные положения	13

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Садовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Д.А. Маковкина» (в дальнейшем именуемое «образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной изменением типа муниципального общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа №2» Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7 – ФЗ, Постановлением Главы администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 25.11.2011г. № 571п «О создании муниципальных казённых учреждений».
- 1.2. Наименование образовательной организации:
 - полное: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Садовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Д.А. Маковкина»;
 - сокращенное: МКОУ «Садовская сош № 2 имени Д.А. Маковкина».
- 1.3. Место нахождения образовательной организации:
 - Юридический адрес: 359410, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Садовое, улица им.В.С. Бабичева, 13.
 - Фактический адрес: 359410, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Садовое, улица им. В.С. Бабичева, 13
- 1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.
- 1.6. Учредителем образовательной организации и собственником её имущества является Сарпинское районное муниципальное образование Республики Калмыкия в лице исполнительно - распорядительного органа администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее-Учредитель).
- 1.7. Полномочия Учредителя в части образовательной деятельности осуществляет уполномоченный им орган Отдел образования администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Функции и полномочия собственника имущества выполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

- 1.8. Образовательная организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом. Имеет лицевые счета, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. Образовательная организация от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.9. Образовательная организация имеет печать со своим полным наименованием, вправе иметь иные штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Калмыкия от 15.12.2014 №94-V-3 «Об образовании в Республики Калмыкия» Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также настоящим Уставом.
- 1.11. Режим работы образовательной организации регулируется локальными актами организации.
- 1.12. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.13. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.14. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 1.15. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

Раздел 2. Предмет, цели и виды образовательной деятельности

- 2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сфере образования.
- 2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.3. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
 - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - реализация адаптированной образовательной программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и предоставление социальных условий;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, гражданско-правовой, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
 - обучение на дому и в медицинских организациях;
 - предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми школьного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - организация работы лагеря дневного пребывания;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образование в форме семейного образования и самообразования;
 - проведение социально – психологического тестирования.
- 2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии и санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.6. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
 - прием обучающихся в образовательную организацию;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется образовательной организацией. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют исполнительные власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 2.8. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам (СанПиН, СНИП).

Раздел 3. Образовательная деятельность.

- 3.1 Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

- 3.2 Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.3 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
- 3.4 Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском и калмыцком языках, и определяются локальным актом образовательной организации.
- 3.5 Наполняемость классов составляет не более 25 человек.
Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.
- 3.6 Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.
- 3.7 При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам. При проведении занятий по иностранному языку, калмыцкому языку и калмыцкой литературе, технологии в 1-11 классах, по физической культуре в 10-11 классах, а также во время проведения практических работ по физике и химии допускается деление на две группы.
- 3.8 Организация образовательной деятельности в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора. Формы получения образования и формы обучения определяются образовательной организацией. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.9 Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.10 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.11 При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.12 Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом

потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форм.

3.13 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Раздел 4. Работники образовательного учреждения

- 4.1 Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.2 Педагогической деятельностью в образовательной организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.3 В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.4 К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.5 К трудовой деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 4.6 Работники принимаются на работу в образовательное учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.7 При приеме на работу директор образовательного учреждения или уполномоченное лицо

- до подписания трудового договора знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.
- 4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 4.9. Заработная плата работнику образовательного учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 4.10. Работники образовательного учреждения имеют следующие права:
- на участие в управлении образовательного учреждения;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 - на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на возмещение ущерба, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.
- 4.11. Педагогические работники образовательного учреждения:
- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.12. Директору образовательного учреждения, заместителям директора образовательного учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.13. Педагогическим работникам образовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Калмыкия за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Калмыкия, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.
- 4.14. Работники образовательного учреждения обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу образовательного учреждения и других работников;
 - незамедлительно сообщать директору образовательного учреждения либо

непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.15. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 5. Структура и компетенция органов управления организации, порядок их формирования и сроки их полномочий

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Калмыкия от 15.12.2014 №94-V-3 «Об образовании в Республики Калмыкия», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, настоящим Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Директор образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации назначается Учредителем образовательной организации на основании трудового договора.

5.4. Трудовой договор с директором заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами районного муниципального образования.

5.5. Кандидат на должность директора образовательной организации и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.6. Кандидат на должность директора образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям,

5.7. Компетенция директора образовательной организации определяется локальным актом.

5.8. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют

- профессиональные союзы работников и их представительные органы;

- совет обучающихся и совет родителей соответственно.
- 5.10. Общее собрание работников образовательной организации (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники организации.
- 5.11. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 5.12. Порядок деятельности Общего собрания работников образовательной организации определяется Положением об Общем собрании работников образовательной организации.
- 5.13. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники и административно - управленческий аппарат. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
- 5.14. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.15. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете образовательной организации.
- 5.16. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.
- 5.17. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

Раздел 6. Экономическая деятельность организации.

- 6.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия закрепляет за образовательной организацией на правах оперативного управления имущество согласно договору. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.2. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором между образовательной организацией и Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.
- 6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:
 - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - не допускать ухудшение технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания и распоряжения Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи;
 - образовательная организация несет ответственность по обязательствам, находящимся

- в его распоряжении денежными средствами, при недостатке у образовательной организации средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущество в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательной организацией имущества за счет средств Учредителя.
- 6.4. Деятельность образовательной организации финансируется из бюджетов разных уровней на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 6.5. Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.
- 6.6. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности организации за счет средств учредителя.
- 6.7. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять приносящие доходы деятельности, соответствующие целям ее создания. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет:
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
 - добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей);
 - доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.
- 6.8. Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- 6.9. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности устанавливает оплату труда в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Самостоятельно определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- 6.10. Образовательная организация платные услуги не оказывает.
- 6.11. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.
- 6.12. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

Раздел 7. Внесение изменений в Устав образовательной организации

- 7.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, Устав организации должен быть приведен в соответствие с ними.
- 7.2. Изменения и дополнения в Уставе принимаются общим собранием образовательной организации и предоставляются на утверждение Учредителю.
- 7.3. Изменения и дополнения, внесенные в действующий Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 7.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Раздел 8. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – профсоюзного комитета.
- 8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников - профсоюзным комитетом.
- 8.5. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников.
- 8.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.7. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.
- 8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 8.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

Раздел 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

- 9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном

- федеральными законами, по решению Учредителя.
- 9.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.
- 9.3. В случае принятия решения о ликвидации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
- 9.4. При реорганизации или ликвидации образовательной организации должно быть обеспечено сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.
- 9.5. При реорганизации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архивный отдел Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Раздел 10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 10.2. Данный пункт является заключительным пунктом настоящего устава.

Устав принят на общешкольном собрании
«20» марта 2018 года протокол №2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575953
Владелец	Цымбалова Галина Викторовна
Действителен	С 28.04.2021 по 28.04.2022