

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Садовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.А. Маковкина»**

Приказ
от 25 февраля 2021 года №33 с. Садовое.
Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119.

приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах – Сидорова Е.В., руководитель ШМО учителей начальных классов;
 - в 5 классах – Каманджаева Д.М., заместитель директора по ВР;
 - в 6 классах Андрюшина А.Н., заместитель директора по УВР;
 - в 7 классах – Цымбалова Г.В., директор;
 - в 8 классах Андрюшина А.Н., заместитель директора по УВР.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2021 на 2 уроке;
 - по математике 30.03.2021 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 06.04.2021 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (52 человек) классы – №4, №7, №8;
 - по математике (52 человек) классы – №4, №7, №8;
 - по окружающему миру (52 человек) классы – №4, №7, №8.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 02.04.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 07.04.2021 на 3 уроке;
 - по математике 18.03.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку 15.03.2021 на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (40 человек) классы – №30, №31;
 - по биологии (40 человек) классы – №30, №31;
 - по математике (40 человек) классы – №30, №31;
 - по русскому языку (40 человек) классы – №30, №31.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18.03.2021 на 4 уроке;
 - по математике 08.04.2021 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (46 человек) классы – №14, № 26;
- по математике (46 человек) классы – №14, № 26.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.04-22.04.2021 на 2-4 уроке;
- по обществознанию 17.03.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 16.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 15.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 29.04.2021 на 3 уроке;
- по физике 31.03.2021 на 2 уроке;
- по истории 26.04.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (39 человек) классы – №12, №32;
- по обществознанию (39 человек) классы – №12, №32;
- по русскому языку (39 человек) классы – №12, №32;
- по биологии (39 человек) классы – №12, №32;
- по географии (39 человек) классы – №12, №32;
- по математике (39 человек) классы – №12, №32;
- по физике (39 человек) классы – №12, №32;
- по истории (39 человек) классы – №12, №32.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 14.04.2021 на 4 уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 на 2 уроке.
- 1 предмет на основе случайного выбора (естественно- научный) – 04.04.2021г. на 2 уроке;
- 2 предмет на основе случайного выбора (гуманитарный) – 06.04.2021г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (29 человек) классы – №17, №29;
- по русскому языку (29 человек) классы – №17, №29.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Зенину Г.В., заместителя директора по УВР.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Зениной Г.В.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Сидорова Е.В. – председатель комиссии; Бондаренко О.И. – член комиссии; Пащенко С.В. – член комиссии; Пугачева И.А. – член комиссии.
Русский язык	5	Натырова О.П. – председатель комиссии; Лиджиева О.В. – член комиссии; Андрянова М.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Елынка Е.Ф. – председатель комиссии; Шумова Т.Н. – член комиссии; Пичко А.Н. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Тронева Р.В. – председатель комиссии; Кравцова О.В. – член комиссии; Зенина Г.В. – член комиссии.
	7	
География	7	Тронева Р.В. – председатель комиссии; Саламахина Т.И. – член комиссии.
История	5	Тронева Р.В. – председатель комиссии; Бембеева Е.А. – член комиссии; Бембеев М.М. – член комиссии.
	7	
Обществознание	7	Тронева Р.В. – председатель комиссии; Бембеева Е.А. – член комиссии; Бембеев М.М. – член комиссии.
Физика	7	Тронева Р.В. – председатель комиссии; Воронцов С.П. – член комиссии; Тронева А.А. – член комиссии.
Иностранный язык (английский)	7	Нюдльчиева Л.Б. – председатель комиссии; Манджиева Г.Э. – член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

13.16.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Замудрякову Ольгу Владимировну, Колганову Светлану Викторовну.

Директор школы



Г.В. Цымбалова.