



ПОРЯДОК

проведения административного мониторинга учебных достижений обучающихся МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.А. Маковкина»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях организованного проведения мониторинга учебных достижений обучающихся МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.А.Маковкина» (далее - Мониторинг).

1.2. Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению Мониторинга, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Мониторинг представляет собой форму объективной оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для определения тенденций развития и совершенствования механизмов управления муниципальной системы образования.

1.5. Руководство и координацию мероприятий по проведению Мониторинга осуществляет администрация МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.А. Маковкина».

1.6. Организационно-методическое сопровождение Мониторинга осуществляет администрация МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.А.Маковкина» и руководители школьных предметных методических объединений.

II. Организация и проведение Мониторинга

2.1. Участниками Мониторинга (далее - участники) являются все обучающиеся в 2 - 11 классов. Ежегодно приказом директора МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.А.Маковкина» определяются классы и предметы для проведения мониторинга.

2.2. Мониторинг по указанным предметам проводится по единому расписанию, утвержденному приказом директора МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.А.Маковкина».

2.3. Для проведения Мониторинга используются контрольные измерительные материалы (далее - КИМы) по соответствующим предметам. Содержание КИМов определяется в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обязательным минимумом содержания основных образовательных программ.

2.4. С целью достижения единых подходов при организации и проведении мониторинга назначаются координаторы, организаторы, председатель и эксперты предметных комиссий ОУ.

Полномочия и функции координаторов и организаторов определяются в соответствии с данным Порядком и инструкциями.

2.5. Координатор в ОУ:

- получает КИМы;
- обеспечивает тиражирование КИМов для каждого участника Мониторинга;
- готовит для участников Мониторинга листы со штампом ОУ, в том числе для черновиков. Использование листов без штампа ОУ не допускается.

2.6. Мониторинг проводится по месту обучения участников. Участники размещаются в учебной аудитории по двое за партой. В аудитории присутствуют учитель и ассистент (далее организаторы)

2.7. Организаторы обеспечивают:

- заполнение титульного листа работы (приложение №1 к Порядку);
- проведение инструктажа по работе с КИМом;
- соблюдение дисциплины и порядка в аудитории.

2.8. Участникам необходимо иметь ручку, карандаш, измерительную линейку, а также приборы и материалы, указанные в инструкциях по проведению мониторинга.

2.9. При проведении Мониторинга участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен КИМами и черновиками, отказ от сдачи материалов Мониторинга.

Категорически запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, калькуляторами, справочными материалами.

При нарушении настоящего Порядка и отказе от его соблюдения организаторы в аудитории вправе удалить участника.

2.10. Участники, опоздавшие к началу Мониторинга, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не выделяется.

2.11. Проверка ответов участников проводится в ОУ по данным критериям.

Руководители ОУ определяют и утверждают состав предметных комиссий, место проверки

2.12. Председатель и эксперты предметных комиссий ОУ заполняют отчет (приложение №2 к Порядку) по каждому классу в соответствии с представленной формой.

2.13. Работы участников оцениваются согласно критериям отметками по пятибалльной шкале.

Отметки, выставленные по результатам Мониторинга, переносятся в классные журналы.

2.14. Повторный Мониторинг для обучающихся, заболевших в период проведения указанного мероприятия или отсутствующих по уважительной причине, не проводится.

Документ, разъясняющий причину отсутствия обучающегося в день проведения Мониторинга, представляется родителями (законными представителями) руководителю.

Место штампа, (с указанием даты)

Оформление титульного листа

Административный мониторинг

по _____ (название предмета)

ученика (-цы) _____ класса

МКОУ _____

ФИО ученика (в родительном падеже)

С ошибками										
Не приступали или выполнили неверно										

Поэлементный анализ:

№ задания	Характеристика ошибок	Допустили ошибку	
		человек	%
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Причины недочетов в знаниях учащихся:

Программа действия по устранению недочетов:

Дата составления отчета _____

Учитель _____

Ассистент _____